

Joshua Piven, David Borgenicht

COME SOPRAVVIVERE ALLA CENA AZIENDALE

e altre catastrofi da ufficio

RESISTENZA UMANA

Indice

- 9 *Avvertenza*
- 11 *Introduzione*
- 15 *Capitolo 1*
IL COLLOQUIO DI ASSUNZIONE
- 16 COME RICONOSCERE UN POSTO DI LAVORO DA INCUBO
- 19 COME OTTENERE UN LAVORO PER IL QUALE
NON SIETE QUALIFICATI
Cameriere in un ristorante chic, p. 19 – Amministratore delegato, p. 21 – Conducente di carrelli elevatori, p. 24 – Neurochirurgo, p. 26 – Venditore di scarpe, p. 28
- 30 COME USCIRE VIVI DAL COLLOQUIO DI ASSUNZIONE
Se siete in ritardo, p. 30 – Se vi fanno una domanda difficile o insidiosa, p. 31 – Come accorgersi se le cose si mettono male, p. 33
- 35 COME CAMUFFARE UN TATUAGGIO
Come nascondere un piercing, p. 37 – Come realizzare un finto tatuaggio o un finto piercing, p. 38
- 41 *Capitolo 2*
PUBBLICHE RELAZIONI
- 42 COME CAVARSELA CON UN CAPO DA INCUBO
Il Maniaco del controllo, p. 42 – L'Amicone, p. 43 – Il Droghato di lavoro, p. 44 – Il Cabarettista, p. 45

- 47 COME CAVARSELA CON UN COLLEGA DA INCUBO
Il Chiacchierone, p. 47 – Il Leccapiedi, p. 48 – Il Confidente,
p. 49 – Il Pettegolo, p. 50
- 52 COME CAVARSELA CON UN CLIENTE DA INCUBO
Cliente infuriato in negozio, p. 52 – Cliente insolente al ristorante, p. 54
- 55 COME SOPRAVVIVERE ALLA CENA AZIENDALE
Se vi ubriacate, p. 57
- 58 COME IMPROVVISARE UN DISCORSO A UN BRINDISI
- 61 COME SOPRAVVIVERE A UNA STORIA D'AMORE IN UFFICIO
La rottura, p. 63
- 65 *Capitolo 3*
SOPRAVVIVENZA SUL LAVORO
- 66 COME SOPRAVVIVERE IN UN AMBIENTE DI LAVORO ANGUSTO
In un cubicolo, p. 66 – Cabina di guida del camion, p. 70 –
Casello autostradale, p. 71
- 73 COME SVIGNARSELA DA UNA RIUNIONE
Sparire sotto gli occhi di tutti, p. 73 – Eclissarsi sviando l'attenzione, p. 74 – Gattonare sotto il tavolo, p. 74 – Come stare svegli durante una riunione, p. 77
- 78 COME COPRIRE I VOSTRI ERRORI
Eliminare una e-mail compromettente, p. 78 – Recuperare un documento macchiato di caffè, p. 80 – Se rovesciate qualcosa addosso a un cliente importante, p. 83 – Aggiustare un pessimo taglio di capelli, p. 84
- 87 COME CAVARSELA SE VI BECCANO A FARE ALTRO DA LAVORARE
A navigare in rete, p. 87 – A dormire sulla scrivania, p. 88
- 89 COME SOPRAVVIVERE A UN VIAGGIO DI LAVORO DA INCUBO
Volo in classe economica, p. 89 – Bagagli smarriti, p. 92 – Ho-

tel a una stella, p. 94 – Se il posto dove state è un mortorio, p. 95

96 COME AUMENTARE IL VOSTRO PRESTIGIO

Fate finta di avere un assistente, p. 96 – Partecipate a riunioni a cui non siete invitati, p. 97 – Traslocate in un ufficio libero, p. 98 – Alterate i vostri biglietti da visita, p. 99 – Non dimenticate gli accessori, p. 100 – Cercate di apparire più impegnati di quanto siete in realtà, p. 100 – Diffondete voci che accrescano la vostra reputazione, p. 101

102 COME USCIRE INDENNI DA UN TAGLIO DEL PERSONALE

Fate in modo di sembrare indispensabili, p. 102

105 *Capitolo 4*

EMERGENZE SUL LAVORO

106 COME CURARE GLI INFORTUNI SUL LAVORO

Graffetta in un dito, p. 106 – Ustione da olio bollente, p. 108 – Dito tagliato con l'affettatrice, p. 109

111 COME RECUPERARE UNA BARRETTA SNACK INCASTRATA
NEL DISTRIBUTORE AUTOMATICO

113 COME RENDERE LA VITA DIFFICILE A UN LADRO DI PRANZI

115 COME RICONOSCERE UN TACCHEGGIATORE

Come rendere la vita difficile a un taccheggiatore, p. 116

118 COME SOPRAVVIVERE SE RIMANETE INTRAPPOLATI...

In bagno, p. 118 – Nel magazzino, p. 121 – Nella cella frigorifera, p. 122 – Nella gabbia di un leone, p. 125

128 COME ESTRARRE UNA CRAVATTA INCASTRATA
NELLA FOTOCOPIATRICE

130 COME RIPARARE UN'AMMACCATURA SULL'AUTO DELLA DITTA

Preparate un tirabolli adesivo, p. 135

134 COME RICOSTRUIRE UN DOCUMENTO PASSATO
PER LA TRITADOCUMENTI

